

Microsoft Teams gebruiken voor efficiënte samenwerking

Deze training is speciaal ontwikkeld voor leidinggevend en teamcoördinatoren die hun digitale vaardigheden willen verbeteren én hun team effectiever willen aansturen met behulp van Microsoft 365.

Doelgroep

Deze training is ideaal voor professionals die:

- Teamleiders
- Afdelingshoofden
- Projectmanagers
- Directieleden
- Beleidscoördinatoren

Voorkennis

Voor deze **Microsoft Teams training** heb je geen technische kennis nodig.

Programma

- **Efficiënt communiceren met Outlook en Teams**
Slim gebruik van inbox, agenda en chat
Afstemmen van communicatiekanalen
- **Vergaderingen beter organiseren en opvolgen**
Agenda delen, notulen in OneNote
Actiepunten vastleggen en opvolgen via Planner of To Do
- **Teamcoördinatie in Teams**
Kanalen structureren
Bestanden beheren en samenwerken in real-time
- **Overzicht houden op doelen en werkdruk**
Taken en planning beheren met Microsoft Planner
Delen van dashboards en rapporten
- **Best practices en tips voor digitaal leiderschap**
Tools combineren voor maximale impact
Tijd winnen, vertrouwen vergroten